

Anleitung zur Registrierung eines De-Mail-Kontos für Unternehmen mit Handelsregisterauszug



Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----------|
| 1. Vor der Registrierung | 3 |
| 1.1. eID-Funktion des nPA | 3 |
| 2. Registrierung im De-Mail Portal unter www.fp-demail.de | 3 |
| 3. Nach der Registrierung | 3 |
| 4. Identprozess | 4 |
| 5. Benötigte Unterlagen | 4 |
| 6. Wichtig..... | 4 |

1. Vor der Registrierung

Vorab muss geklärt werden, welche Person bei der Registrierung mit Ihren persönlichen Daten im De-Mail Portal eingetragen wird. Das kann bspw. eine Person aus der Geschäftsführung oder der Behördenleitung sein. Empfehlenswert ist eine Person als De-Mail Beauftragte, die bereits über den neuen Personalausweis, kurz nPA, verfügt.

1.1. eID-Funktion des nPA

Diese Methode ist kostenlos und schnell durchzuführen. Hierfür benötigen Sie ein entsprechendes Lesegerät, z. B. ein Smartphone, und die [AusweisApp](#) .

Alle Infos zum neuen Personalausweis finden Sie im [Personalausweisportal](#).

2. Registrierung im De-Mail Portal unter www.fp-demail.de

Bitte vorab die Kurzanleitung lesen, die Sie unter folgendem Link finden: [Kurztipp für die De-Mail-Registrierung](#)

- Die Registrierung darf nicht mit institutioneller Vertretung erfolgen
- Bei der Registrierung muss eine Domäne reserviert werden. Sollte sich die Domäne noch bei einem anderen Provider befinden, wählen Sie bitte vorübergehend eine Domäne mit der Endung „fp-demail.de“ aus
 - z. B. Musterfirma.fp-demail.de

3. Nach der Registrierung

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene Referenzadresse. Die E-Mail kommt von der Adresse admin@demail.mentana.de.

Mit der E-Mail bekommen Sie Ihre Kundennummer mitgeteilt und werden aufgefordert, einen Bestätigungslink zu betätigen. Sie stimmen damit unseren AGBs, unserer Preisliste, unsere Datenschutzbestimmungen und Bankeinzug zu. Im Anhang der Mail befinden sich die Dokumente AGB, Datenschutzblatt, Domainantrag und optional das SEPA-Lastschriftmandat.

Nach Betätigung des Bestätigungslinks werden Sie auf unsere Webseite geleitet. Sollten Sie sich nicht mit dem nPA registriert haben, müssen Sie nun sich noch identifizieren.

4. Identprozess

Wurde die Identifizierung nicht mit dem nPA durchgeführt, können Sie dies vor Ort durchführen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen Ihnen hierfür an unseren Standorten in Fürstenwalde und Bad Salzdetfurth gerne zur Verfügung.

5. Benötigte Unterlagen

Für die Freischaltung eines De-Mail Accounts werden neben der Identifikation der bei der Registrierung eingetragenen Person folgend Nachweise / Unterlagen im Original benötigt.

- Domainantrag im Anhang der ersten Mail
 - bei Providerwechsel nutzen Sie bitte folgenden Domänenantrag: [Domänenantrag](#)
- unterschriebene Vollmacht von Geschäftsführung / Prokurist: [De-Mail Vollmacht](#)
Die Person, die die Vollmacht unterschreibt, muss als Geschäftsführer oder Prokurist im aktuellen Handelsregisterauszug namentlich eingetragen sein.

6. Wichtig

Auf allen benötigten Dokumenten ist die Angabe der De-Mail Kundennummer (2020...) notwendig, die mit der ersten Mail mitgeteilt wurde.

Bei einer Vollmachtsregelung kann, bis auf die Vollmacht, die bevollmächtigte Person alles unterschreiben.